

APROBAT,
MANAGER,
Dr Corneliu Toader

FIȘA POSTULUI
PENTRU INGRIJITOR

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume:

Cod:

Încadrare: prin concurs /EXAMEN

Studii: GENERALE

Postul: Ingrijitoare

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore

Secțiunea III – Relații:

A) Ierarhice: –Subordonare cu asistentul șef de secție

–Supraordonare cu medicul șef de secție

B) Funcționale: cu întreg personalul din secție

C) Colaborare: cu alte secții și compartimente

DENUMIREA POSTULUI **INGRIJITOR**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase,

1.2. pregatirea de specialitate –

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executarii operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale - comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îndemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atentie la detalii

- capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se foloseste la curatenie

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Resoponsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igiena în viguare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi, in caz de necesitate in 2 sau 3 ture

5.2. Conditii materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: secțiile și compartimentele spitalului

- deplasări: în incinta spitalului

- spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

- 6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

ATRIBUTII ÎNGRIJITOR

1. Efectuează zilnic curatenia în condiții corespunzătoare a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, usilor, ferestrelor.
2. Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor și pastrarea lor corespunzătoare.
3. Curată și dezinfectează zilnic ori de câte ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
4. Transportă pe circuitul stabilit gunoiul și reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea.
5. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora.
6. Îndeplinește toate indicațiile asistentei sefe privind întreținerea curateniei, salubrității și dezinfectiei.
7. are obligația de a întreține curățenia în la locul stabilit pentru păstrarea alimentelor , și spații comune (în jurul clădirilor), iar în perioadelor cu precipitații abundente (primăvară, toamnă, iarnă) au obligația de a descongiona accesul către secții, împreună cu întreg personalul auxiliar (Brancardieri și Infirmiere)
8. Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei sefe îmbolnavirile pe care le prezintă personal sau îmbolnavirile survenite la membrii de familie.
9. Poartă în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar.
10. Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatărie, asigură spalarea, dezinfectia și pastrarea igienică a veselei și a tacamurilor, curatenia oficiului și a salii de mese.
11. Răspunde de pastrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun.
12. Transportă cadavrele în incaperea destinată acestora și ajută la dezbracarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga în condițiile cerute, sub supravegherea asistentului medical.
13. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (halat de protecție, mănuși de cauciuc).
14. Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.
15. Nu are dreptul să dea informații privind starea bolnavului.
16. Respectă secretul profesional, respectă și apără drepturile pacientului.
17. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților,
18. are obligația de a purta ecusonul și uniforma dată de către unitate.
19. Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii.
20. Respectă reglementările Ordinului M.S. nr. 994/oct.2004 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.

21. Respecta atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
22. aplică procedurile stipulate
23. asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit,
24. aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurilor, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
25. . Execută alte sarcini de servicii la solicitarea asistentei sefe.
26. Răspunde de încălcarea atribuțiilor
27. Nerespectarea responsabilităților duce la sancțiuni disciplinare conform Regulamentului Intern al unității și Codul Muncii.

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicată de post
- responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziile
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității